



---

## Medezeggenschapsraad

---

### NOTULEN VERGADERING MR 20180115

*Aanwezig:* Marieke (deels), Marleen, Laila (PMR), Mariella en Nadia.

*Afgemeld:* Katja, Laila (OMR)

*Notulist:* Laila

#### 1. Opening, mededelingen en agenda

Directie geeft aan graag de notulen te willen bespreken. Voorzitster zet deze voortaan op de agenda.

Ook graag een terugkoppeling vanuit de GMR na elke bijeenkomst.

Directie heeft nog geen oplossing voor de vraag over oppasgelden.

Hier komt ze nog op terug.

#### 2. Veiligheid (koppeling RI&E)

Op 02-02-2019 zal er een aangekondigde ontruimingsoefening plaatsvinden. Er wordt gewerkt aan het aanpassen en uitwerken van het ontruimingsplan.

We hebben 2 vertrouwenspersonen op school. Marlien Stroo en Liesbeth Revet. Zij hebben zich afgelopen maandag (14-01-2019) voorgesteld in de groepen en hebben verteld wat hun taken zijn. Marlien start binnenkort met de cursus. Liesbeth gaat de cursus voor anti-pest coördinator volgen.

We gaan het werkdrukplan evalueren tijdens de O&O bijeenkomst van 20-3-2019. De bouwaanspreekpunten gaan tijdens de bouw-werkvergadering van 22-1-2-19 inventariseren in de bouwen hoe het loopt.

We hebben voor de KC monitor (monitoren van veiligheid / psychosociale veiligheid) gekozen ipv Zien. De KC Monitor wordt jaarlijks afgenomen bij de leerlingen van groep 6-7-8.

#### 3. Ingekomen post

Katja gaat de MR Start cursus doen.

#### 4. Actielijst 2018-2019

- Jaarplanning MR 2018-2019  
Jaarplanning is door directie en voorzitster doorgenomen. Plan is aangepast en in de MR toegelicht.
- Formatiebegroting:  
De begroting is nu gemaakt voor beide locaties en moet nog worden opgesplitst. Directie heeft de vraag of het lukt om de formatie voor 1 maart te bespreken binnen de MR. Graag op 02-02-2019 formatiebegroting op de agenda. Het kan zijn dan we in maart een extra vergadering moeten inlassen.

- Huishoudelijk reglement:  
Deze is aangepast. We missen nog iemand bij de commissie PR. We spreken af dat je de voorzitter mailt bij interesse.
- Materiele begroting:  
Directie heeft nog niet gehoord of deze is goedgekeurd. Wordt vervolgd.
- Adviesdata vakantie '19-'20  
Deze zijn nog niet bekend. Wordt vervolgd.
- KC ontwikkeling:  
Manager Kanteel gaat per 1 maart weg. Directie is met de manager van Kanteel in gesprek over wat de school kan betekenen zodat we de ontwikkeling 2 t/m 14 jaar kunnen doortrekken.  
Locatiemanager gaat per 1 maart voor 3 maanden met verlof.  
Onze biebconsulente gaat ook weg.  
Er komt een nieuw KC (school)plan. Per 1 mei moet het conceptplan worden ingeleverd bij Signum, hoofd KIA. Op 20-06-2019 moet deze worden vastgesteld in de MR.  
Tijdens de directeuren 2-daagse is er een praatplaat Kernwaarden missie en visie gemaakt. Op 31 januari komt dit in de teamtijd aan bod. Ouders en medewerkers kinderdagopvang worden hier ook bij betrokken. Feedback hieruit gaat terug naar Signum. Op basis daarvan wordt de plaat aangepast. Daarna wordt er nog een keer in gesprek in gesprek gegaan. Eind mei wordt het vastgesteld bij de MR.  
BSO: per 1 februari gaan er 3 kinderen naar het Zonnehuis.  
Nieuw rapport: we gaan dit schooljaar werken met een rapportfolio. We werken niet meer met cijfers maar met meer tekst. Wat gaat er goed? Waar is verbetering nodig? Wat zijn de nieuwe doelen? Het is een uitgebreider rapport met ook werkjes van de kinderen.
- Educatief partnerschap:  
We zouden de ouderkamer graag weer nieuwe leven inblazen met als doel ouderbetrokkenheid te vergroten. Maar ook om een plek te creëren waar ouders elkaar kunnen ontmoeten. De bouwaanspreekpunten gaan inventariseren in de bouwen.

## 5. Mededelingen / rondvraag

### Directie:

- Graag meer terugkoppeling vanuit de GMR
- Graag notulen op de agenda.

### Oudergeleding (OMR):

De vraag waarom er geen luizenzakken meer zijn. Uit onderzoek is gebleken dat luizenzakken niet werken. Ook de vraag of het zand van de zandbak wordt verschoond. Dit is pas gedaan door het beheer.

### Personeelsgeleding (PMR):

Graag de luizencontrole op de gang i.v.m. privacy. Bij de kleuters wordt wel in de klas gecontroleerd.

## 6. Overige

### Promoten MR

- Nieuwe leden hebben zich kort voorgesteld in de nieuwsbrief van 21-12-2018.
- Misschien een idee ns voor te stellen in de ouderkamer?
- We starten voor de zomer 1 a 2 keer met onze MR-agenda met foto's en picto's op te hangen op het prikbord bij het beheer. Een try-out. Na de zomer gaan dat met alle agenda's doen.
- Stuk promoten wordt in het huishoudelijk reglement opgenomen, voor borging.