



Medezeggenschapsraad

Notulen vergadering MR 20190226

Aanwezig: Marieke, Marleen, Laila later aangesloten (PMR), Mariëlla, Nadia, Laila (OMR) en Katja

Notulist: Katja

Tijd: 19.00 uur

1. Opening, mededelingen en agenda

Er zijn geen mededelingen.

2. Veiligheid

Ontruiming: vorige week is dit gebeurd en het is rustig en goed verlopen. Zowel leerkrachten als de kinderen waren vooraf op de hoogte. Constatie is dat 1 persoon die controleert of alle ruimtes leeg zijn echt te weinig is, er zijn hier 2 personen voor nodig. Hoofd BHV'er moet alles coördineren. Het is lastig gebleken om in te schatten wat de kortste escape route is. Er zijn nog verbeterpunten. Er komt nog een ontruiming, wellicht onaangekondigd voor zowel de kinderen als leerkrachten. Ouders zullen dan in de ochtend per app op de hoogte gebracht worden.

Parkeren op de stoep/fietspad voor de school; Nadia brengt dit in. Het is absoluut niet veilig voor de kinderen. Het parkeren achter de school is ook niet toegestaan. Marieke zal dit onder de aandacht brengen in de nieuwsbrief. Er is momenteel geen alternatief qua parkeren. Marieke overlegt of iemand vanuit BVL (BrabantsVerkeersveiligheidsLabel) mee wil denken voor een mogelijk alternatief.

3. Ingekomen post

- Mail Mabel vd Laag 20190207: Agenda GMR en bijlage
- Mail Mabel vd Laag 20190213: Bijlage vergadering GMR
Reglement MR; moet goed doorgenomen worden door iedereen en komt volgende vergadering terug op de agenda.
Jarno van Gelder heeft zich vanuit de GMR voorgesteld, om de lijstjes korter te houden > MR en GMR.

4. Notulen vorige vergadering: 20190116

Terugkoppeling GMR; werkgroep lid vanuit onze school, hier nog niets van vernomen. Indien input vanuit MR gewenst is wordt hier actie op gezet en worden de documenten door gestuurd.

5. Actielijst 2018-2019

- **Begroting MR '18- '19**
Oppasgelden; een optie is om in de middag te vergaderen, zodat de kinderen van OMR op school opgevangen kunnen worden. Andere optie is cadeaubonnen welke gecompenseerd worden met het jaarlijks etentje. Ze ervaart deelname aan MR als

zeer prettig en zinvol, maar het is momenteel privé te ingewikkeld om te organiseren steeds bij MR-vergaderingen aan te kunnen sluiten. Ze wil aanblijven t/m dit schooljaar en trekt zich daarna terug uit de MR. Door alle aanwezigen wordt er begrip getoond maar wel gezien als gemis.

- **Materiele begroting**

Is vastgesteld.

- **Personele begroting** (formatie 2019-2020)

Formatie vaststellen behoort tot een taak van PMR. Er zal komend jaar bezuinigd moeten worden. Formatiegeld is afhankelijk van een aantal factoren, zoals de hoeveelheid kinderen, speciale doelgroepen (nieuwkomers, migranten) en gewichtenregeling. Er zijn een stuk minder nieuwkomers dan voorheen, waardoor het budget veel minder wordt. Daarnaast verdwijnt de gewichtenregeling binnen 3 jaar. Er zal dus minder budget te besteden zijn. Op Signumniveau zijn er ook minder leerlingen. Personeel die gedetacheerd zijn zullen niet kunnen blijven. Dit geldt ook voor de tijdelijke contracten. Een aantal mensen willen zelf vertrekken er is dan sprake van vrijwillige mobiliteit. Het is niet duidelijk of er komend jaar een nieuwkomersgroep gaat komen. Er is vorige week een presentatie geweest met betrekking tot de bezuinigingen voor de leerkrachten. Doel is dat de kwaliteit behouden blijft. Kleine groepen kunnen niet op deze manier blijven. Marieke wordt wijk ambassadeur.

- **RI&E**

Pestprotocol; Er is een pestprotocol, welke in de fase van evalueren is en toe is aan vernieuwing. Dit komt nog ter sprake binnen de MR-vergadering. Binnen de school zal er een leerkracht op cursus gaan waar ze veel extra informatie zal krijgen op het gebied van o.a. het pestprotocol.

Werkdrukplan '18 -'19; op 22 maart staat er een studiedag gepland. Het werkdrukplan wordt dan doorgenomen, zijn de juiste keuzes gemaakt?

Werkdrukmiddelen worden geëvalueerd.

KC Monitor (6, 7 en 8); psychosociale vaardigheden worden gemeten, dit gebeurt Signum breed. De uitslag volgt nog.

QuickScan (team); dit is een meting ten aanzien van de werkdruk en het welbevinden van het personeel. Is uitgezet maar er moet nog gesproken worden over de uitkomst, dit zal tijdens de studiedag van 22 maart gebeuren.

- **Adviesdata vakantie '19 - '20**

Marieke neemt de berekening marge-uren door. Er is instemming vanuit OMR. Er wordt nog gekeken of 6 december een vrije dag gaat worden voor de leerlingen.

- **Kindcentrum ontwikkeling**

Kindcentrumplan; men is drukdoende met het peuterarrangement. Via een praatplaat zijn er verschillende onderwerpen besproken. Het verslag hierover wordt gedeeld met de PMR. Op Signumniveau is men bezig met een definitieve praatplaat en een format. Opzet wat betreft tijdspad is naar hoofd KIO gemaaild. 14 mei zal het

concept ter sprake komen voor feedback in de MR. 18 juni wordt de definitieve versie aangeboden.

BSO; er is een prettige samenwerking met Kanteel. Kinderen vanuit de Kameleon zijn met behulp van Kanteel doorgezet naar andere BSO's. Zaak is dat RI&E opgezet wordt voor de BSO. De streefdatum om alles te realiseren is 1 mei.

Naamsverandering; dit staat on hold totdat er een beslissing genomen is vanuit de gemeente. Gemeente zal het zien als een start van twee nieuwe scholen.

- **Huishoudelijk reglement**

PR; Marleen en Laila nemen dit op zich. Er komt een try out ter informatie naar de ouders wat er zoal besproken wordt, waarbij gebruikt wordt gemaakt van foto's.

- **Educatief partnerschap**

Ouderkamer; er is een kamer beschikbaar maar hier wordt weinig gebruik van gemaakt. Vraag is of ouders hier interesse in hebben en hoe dit dan vorm te geven. Marieke gaat dit voorleggen aan de raad voor beroepskrachten.

6. Mededelingen

Personeelsgeleding (PMR)

Werkgroep schoolreis; dit jaar gaan groep 1 t/m 7 en de nieuwkomers naar de diertuin in Amersfoort. Alle leerkrachten gaan mee om te begeleiden. De ouders van de kinderen die extra zorg nodig hebben mogen ook mee. Er wordt daarna gekeken hoeveel mensen nog extra nodig zijn. Wellicht dat er nog ouders uit de OR en MR gevraagd worden ter ondersteuning.

Oudergeleding (OMR)

Stichting leergeld; er wordt ingebracht dat het lastiger geworden is om leergeld aan te vragen, dit moet online gebeuren. Directie gaat hier contact over opnemen met Wilma.

7. Overige

- **Promoten MR**

Zie document promoten MR